Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом БУ ВО

«Новоусманский дом-интернат»

№ 60/ОД от 26.03.2024

**Перечни**

**персональных данных, обрабатываемых в БУ ВО «Новоусманский дом-интернат» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с участием в оказании государственных и иных услуг, в осуществлении государственных и иных функций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель обработки персональных данных** | **Категория субъектов персональных данных** | **Персональные данные** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. Оказание социальных и иных услуг, осуществление социального обслуживания в различных формах, осуществление мероприятий по социальной реабилитации и абилитации граждан | Граждане, претендующие на оказание социальных и иных услуг, осуществление социального обслуживания в различных формах, осуществление мероприятий по социальной реабилитации и абилитации граждан | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; данные документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки; сведения об установлении инвалидности; награды и знаки отличия; сведения о составе семьи; сведения о жилищных условиях; сведения о предоставленных мерах социальной поддержки, информация о льготном статусе, банковские реквизиты; данные, подтверждающие государственную регистрацию брака (расторжение брака); прежние фамилия, имя, отчество, дата и причина изменения; сведения из документов, выданных (оформленных) в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения судов общей юрисдикции; сведения из документов, являющихся основанием для вселения в жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи; данные подтверждающие факт вынужденного переселения, связанного с репрессиями; сведения о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества; сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности; сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем; размер пенсии, сведения о работе; сведения об удостоверении к медали; сведения о пребывании в фашистском концлагере; наградные документы; сведения о гибели (смерти) военнослужащего; сведения из заключения военно-врачебной комиссии; сведения из акта обследования материально-бытового положения семьи; иные персональных данные необходимые для достижения цели |
| 2. Ведение кадрового делопроизводства, реализация задач по профилактике коррупционных правонарушений | Лица, замещающие или ранее замещавшие должности в учреждении и их близкие родственники (дети), а также супруги (супруга). Лица, претендующие на замещение вакантных должностей в учреждении | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о судимости; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; образование; ученая степень, информация о владении иностранными языками; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках; учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о наличии (отсутствии) дисциплинарных взысканий; справка об отсутствии привлечения к административной ответственности за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача |
| 3. Ведение бухгалтерского учета | Лица, замещающие или ранее замещавшие должности в учреждении, и их близкие родственники (дети). | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; доходы; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; реквизиты для перечисления заработной платы и других выплат, предусмотренных законодательством, справки о доходах; карточки налогового учета, карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; информация об исполнении обязательств по исполнительному листу; информация о листке нетрудоспособности, информация о ежемесячном денежном содержании по каждому работнику |
| 4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в учреждении | Лица, замещающие должности в учреждении | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании |
| 5.Обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений, поступивших в учреждение | Граждане, направившие устное и (или) письменное обращение, поступившее в учреждение | Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; почтовый адрес, иные персональные данные, которые гражданин прилагает к обращению |
| 6. Ведение учета сведений о лицах, которые участвуют в осуществлении медицинской | Лица, которые участвуют в осуществлении медицинской деятельности | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дата регистрации; страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; сведения об образовании, об обучении или о периоде обучения, в том числе данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования, о документах об образовании и (или) о квалификации, о договоре о целевом обучении, а также данные о сертификате специалиста или о прохождении аккредитации специалиста, сведения о результатах сдачи экзамена для получения допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием; наименование организации, осуществляющей медицинскую деятельность; занимаемая должность в организации, осуществляющей медицинскую деятельность; сведения о членстве в профессиональных некоммерческих организациях, указанных в  [статье 76](#block_76) настоящего Федерального закона (при наличии) |